

Algemene voorwaarden

Definities

Balletboek: Een hobby- of plakboek, staandmodel, folio-formaat - iets groter dan A4.

Dansjaar: Periode van september t/m juni. In totaal tien maanden.

Inschrijving

Inschrijven geschiedt middels inschrijving via de website. De leerling wordt in beginsel per dansjaar ingeschreven. Na het dansjaar kunt u weer opnieuw inschrijven. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor meerdere (verschillende) dansvormen. Met het accorderen van het online inschrijfformulier (via <https://mijn.dedansacker.nl/inschrijven>) bent u verplicht contributie voor het hele seizoen te voldoen. Indien het dansjaar niet afgemaakt wordt, is er geen recht op restitutie van de contributie.

Indien de leerling zich inschrijft op basis van een half seizoen (te noteren via het online inschrijfformulier (<https://mijn.dedansacker.nl/inschrijven> bij het invoegveld 'opmerkingen') is de leerling verplicht de daarbij behorende contributie (te vinden via <https://www.dedansacker.nl/over-ons/contributie>) te voldoen. Indien de periode niet afgemaakt wordt, is er geen recht op restitutie van de contributie.

Indien de leerling zich inschrijft op basis van een 10-lessenkaart (te noteren via het online inschrijfformulier (<https://mijn.dedansacker.nl/inschrijven> bij het invoegveld 'opmerkingen') is de leerling verplicht de daarbij behorende contributie (te vinden via <https://www.dedansacker.nl/over-ons/contributie>) te voldoen. Niet-genoten lessen kunnen niet worden meegenomen naar een nieuw dansjaar. Er is geen recht op restitutie van de contributie.

Contributie

De contributie is berekend op basis van een dansjaar. De contributie is verschuldigd over het hele dansjaar. Bij latere instroom wordt de contributie naar rato berekend. De verschuldigde contributie mag in één of twee termijnen worden voldaan, uiterlijk binnen twee weken na inschrijving. Dit kan in het online inschrijfformulier worden aangegeven bij 'Betaalwijze'. Bij betaling in twee termijnen: · 1e termijn: uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst van de eerste factuur; · 2e termijn: uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst van de tweede factuur.

De contributie die verschuldigd is voor inschrijving per half seizoen en/of 10-lessenkaart dient uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur te zijn voldaan.

Bij het niet tijdig voldoen van de contributie voor het lopende dansjaar wordt (na maximaal twee herinneringen) € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Het niet bijwonen van lessen geeft geen recht op restitutie van (een deel van) de contributie.

De contributie kan worden overgemaakt middels een bankoverschrijving:

- IBAN: NL78 KNAB 0607 6342 43
- t.n.v. De Dansacker
- o.v.v. declaratie- en lidnummer

Kledingvoorschrift

De Dansacker hanteert kledingvoorschriften. Deze zijn vastgelegd in onze Huisregels en te raadplegen via dedansacker.nl of op te vragen via de administratie.

Lessen

Lessen worden gegeven volgens een lesrooster.

Het lesrooster wordt per dansjaar opgemaakt.

Het lesrooster is onder voorbehoud van wijzigingen.

Indien de leerling langdurig de lessen niet kan bijwonen, dan moet dit worden gemeld bij de docent en/of directie.

Annulering van een les door de leerling kan niet worden ingehaald.

Boekwerken

Iedere les voorafgaand aan een vakantie werken de (jonge) leerlingen aan een eigen balletboek.

Boekwerken is alleen voor (jonge) leerlingen bij klassiek ballet.

De leerling zorgt zelf voor een balletboek.

In de zomervakantie gaat het balletboek mee naar huis.

Vakanties

Het vakantierooster is te raadplegen via de website van De Dansacker.

De Dansacker is gesloten tijdens alle vakanties van de basisscholen.

De Dansacker is gesloten tijdens alle officiële feestdagen.

De Dansacker is gesloten in de zomermaanden juli en augustus.

Uitval

Bij langdurige uitval door ziekte van een docent wordt een vervangende docent of een andere passende oplossing gezocht.

Bij het uitvallen van één of twee lessen door ziekte van de docent worden de lessen in principe niet ingehaald en is er geen recht op restitutie van (een deel) van de contributie.

Bij (langdurige) uitval van lessen door overmacht kan De Dansacker niet aansprakelijk gesteld worden. Er is in het geval van overmacht geen sprake van restitutie van het lesgeld.

Foto's en video's

De Dansacker heeft het recht om foto-, video- en geluidsopnames te maken van lessen, cursussen, workshops, optredens en activiteiten, zowel binnen als buiten de accommodatie. Deze foto- en video-opnames worden gezien als een registratie van artistiek belang en kunnen ingezet worden als ondersteunend lesmateriaal en voor reclame- en promotiedoeleinden. Dergelijke opnames worden dus niet gezien als persoonsgegevens. Er is daarom ook geen sprake van een beperkte bewaartermijn. Dit beeldmateriaal mag door De Dansacker onverminderd gepubliceerd worden, met uitzondering van buitengewone omstandigheden, zoals getuigenbeschermingsprogramma's. Uitzonderingen worden uitsluitend gemaakt als hiertoe schriftelijk een verzoek bij De Dansacker is ingediend. De Dansacker beoordeelt, behoudens gerechtelijke uitspraken, of het verzoek kan worden uitgevoerd.

Overig

De Dansacker is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met de (ouder/verzorger van de) leerling opnieuw aangeboden.



Huisregels

Binnen het pand van De Dansacker en op het terrein buiten gelden de volgende huisregels:

1. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar eigendommen. Waardevolle dingen, zoals portemonnees en mobiele telefoons, kunnen tijdens de les bij de docent in bewaring worden gegeven.
2. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de kledingvoorschriften. De Dansacker heeft het recht leerlingen te weigeren als zij zich niet aan de kledingvoorschriften houden. Schoenen die buiten worden gedragen, zijn niet toegestaan in de danszalen. De kledingvoorschriften per dansvorm zijn online te bekijken of kunnen opgevraagd worden bij de administratie.
3. Het is leerlingen niet toegestaan sieraden te dragen tijdens de les.
4. Leerlingen dienen de kleedkamers netjes en opgeruimd achter te laten.
5. Eten is in de danszalen niet toegestaan. Het nuttigen van kauwgom is in het hele pand niet toegestaan.
6. In de danszalen mag water en sportdrink worden genuttigd uit een fles die is af te sluiten, zoals een bidon.
7. Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om te kijken of aanwezig te zijn tijdens de lessen.
8. Verdovende middelen (en het handelen hierin) en het bezit van wapens zijn op het terrein van De Dansacker niet toegestaan. In speciale gevallen en altijd in overleg met de docent kan hier een uitzondering op gemaakt worden.
9. Leerlingen mogen zonder vooraf gegeven toestemming van de docent geen apparatuur en materialen gebruiken.
10. Leerlingen dienen zichzelf en anderen met respect, in de breedste zin van het woord, te behandelen.
11. De Dansacker heeft het recht om in bepaalde situaties de leerling voor beperkte of onbeperkte tijd te schorsen, de toegang tot de accommodatie te ontzeggen en indien nodig, te verwijderen zonder restitutie van contributie.
12. Bij diefstal, mishandeling of ongewenste intimiteiten wordt altijd en onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie.
13. Bij ongewenst, intimiderend en/of beledigend gedrag van ouders/verzorgers en/of leerlingen naar andere leerlingen, ouders/verzorgers of personeel van De Dansacker wordt de toegang ontzegd en het lidmaatschap per direct beëindigd zonder restitutie van de contributie.
14. Door de leerling toegebrachte schade aan of in de school zal worden verhaald op de leerling. In geval van minderjarigheid van de leerling zal de schade aan of in de school worden verhaald op de ouder(s)/verzorger(s).
15. De Dansacker maakt foto-, video- en geluidsopnames van lessen, cursussen, workshops, optredens en activiteiten, zowel binnen als buiten de accommodatie, voor beveiligingsdoeleinden en als registratie van artistiek belang welke kunnen worden ingezet als ondersteunend lesmateriaal en voor reclame- en promotiedoeleinden.
16. Het is klanten, ouders en bezoekers alleen toegestaan foto- en/of video-opnames te maken binnen de accommodaties van De Dansacker als deze voor huiselijke doeleinden zijn. Als je opnames wilt publiceren of verspreiden, bijvoorbeeld op social media of in Whatsapp-groepen, dan mag dit enkel en alleen als uitsluitend jijzelf of jouw minderjarig kind herkenbaar in beeld is.

Privacyverklaring

Het is klanten, ouders en bezoekers alleen toegestaan foto- en/of video-opnames te maken binnen de accommodaties van De Dansacker als deze voor huiselijke doeleinden zijn. Als je opnames wilt publiceren of verspreiden, bijvoorbeeld op social media of in Whatsapp-groepen, dan mag dit enkel en alleen als uitsluitend jijzelf of jouw minderjarig kind herkenbaar in beeld is.

Privacyverklaring

De Dansacker, gevestigd aan de Industrieweg 9 te (2641 RM) Pijnacker, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Onze contactgegevens:

De Dansacker
Industrieweg 9
2641 RM Pijnacker
015-3694099
www.dedansacker.nl
info@dedansacker.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Dansacker verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- IP-adres
- Gegevens over jouw activiteiten op onze website
- Internetbrowser en apparaat type
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door gebruik van onze website, in correspondentie en telefonisch
- Foto- en video-opnames

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

De Dansacker verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- gegevens van personen jonger dan 16 jaar

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@dedansacker.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

De Dansacker verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het voeren van onze ledenadministratie
- Het afhandelen van jouw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief, informatie aangaande onze website en/of dienst en/of commerciële (reclame) uitingen aangaande onze website en/of dienst
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren en voor het beheer van onze relatie met jou
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- De Dansacker analyseert jouw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op jouw voorkeuren
- De Dansacker maakt video-opnames voor beveiligingsdoeleinden om haar eigendommen, haar medewerkers en haar bezoekers te beschermen en er op toe te zien dat huisregels worden nageleefd

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

De Dansacker bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Personalía, adres, telefoonnummers, e-mailadres en overige actief verstrekte persoonsgegevens worden bewaard tot zeven jaar na afsluiting van het boekjaar waarin onze overeenkomst beëindigd werd
- Het bankrekeningnummer, IP-adres, internetbrowser en apparaat type wordt bewaard tot uiterlijk één maand na beëindiging van onze overeenkomst
- Gegevens over jouw activiteiten op onze website worden geanonimiseerd maximaal vijftientig maanden bewaard
- Video-opnames die gemaakt worden voor beveiligingsdoeleinden worden maximaal één maand bewaard

Delen van persoonsgegevens met derden

De Dansacker deelt jouw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die je gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. De Dansacker blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Daarnaast verstrekt De Dansacker jouw persoonsgegevens niet aan andere derden. Dit doen wij alleen met jouw nadrukkelijke toestemming.

- BitNation is de leverancier van StudioCloud, onze ledenadministratie software. In StudioCloud worden alle hiervoor genoemde persoonsgegevens verwerkt. BitNation heeft toegang tot deze gegevens om onze ledenadministratie te kunnen verwerken en ondersteunen.
- SneFIT is de leverancier van hostingdiensten voor onze website en e-mail. Alle gegevens die je verstrekt door gebruik van onze website of communicatie per e-mail worden verwerkt door de servers van SneFIT.
- KNAB is onze huisbankier. Middels elektronische bestanden ontvangen zij de incasso-opdrachten om verschuldigde bedragen van jouw bankrekening te kunnen incasseren. Hiertoe wordt jouw bankrekeningnummer door de KNAB verwerkt.
- Vismans Gerechtsdeurwaarders is één van de leveranciers van incassodiensten. Indien een betalingsachterstand ontstaat kunnen wij de vordering overdragen. Uitsluitend in dit geval ontvangen zij jouw personalia, adres, telefoonnummers en e-mailadres.

Geautomatiseerde besluitvorming

De Dansacker neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Er worden dus geen besluiten genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens, bijvoorbeeld een medewerker van De Dansacker, tussen zit.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

De Dansacker gebruikt alleen technische en functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door De Dansacker en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@dedansacker.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

De Dansacker wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De Dansacker neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op via info@dedansacker.nl. De Dansacker heeft de volgende maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall
- Wij versturen jouw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kun je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk
- DKIM, SPF en DMARC zijn drie internetstandaarden die wij gebruiken om zoveel mogelijk te voorkomen dat jij uit onze naam e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn of bedoelt zijn om persoonlijke (inlog)gegevens te bemachtigen.
- DNSSEC is een extra beveiliging (aanvullend op DNS) voor het omzetten van een domeinnaam naar het hieraan gekoppelde IP-adres; het wordt voorzien van een digitale handtekening. Je kunt die handtekening automatisch laten controleren. Op die manier voorkomen wij dat je omgeleid wordt naar een vals IP-adres.